

附件

四川省住房和城乡建设厅专家库平台 操作手册

2025 年 8 月

目 录

一、 登录 1

- (一) 网站入口1
- (二) 用户注册3
- (三) 用户登录4
- (四) 修改密码5
- (五) 忘记密码6

二、 申报信息填报说明 9

- (一) 服务方向11
- (二) 基本信息12
- (三) 工作业绩13
- (四) 技术成果14
- (五) 工作简历16
- (六) 附件列表17
- (七) 推荐部门19
- (八) 上报19

一、登录

(一) 网站入口

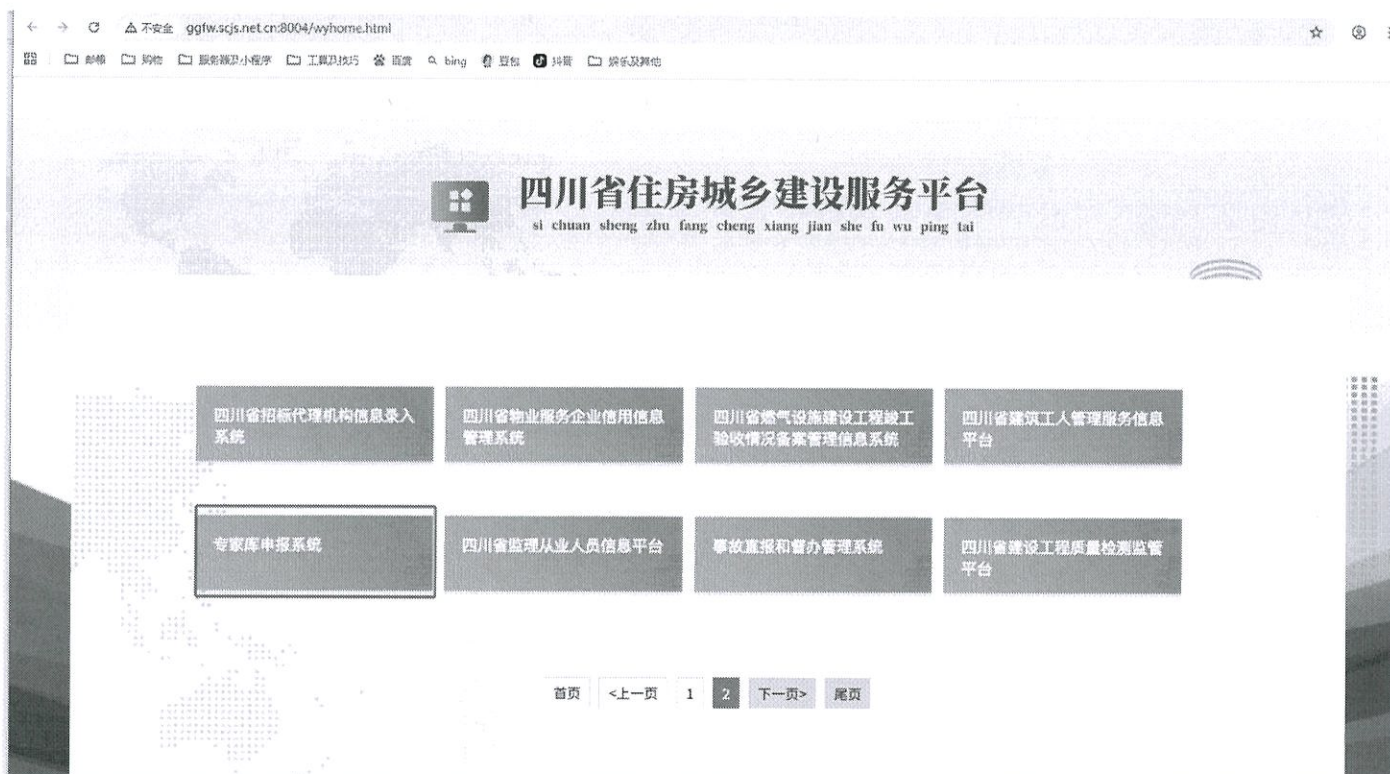
打开四川省住房和城乡建设厅，官网地址：<https://jst.sc.gov.cn/>



点击上图红框中的“业务系统”、“更多>>”

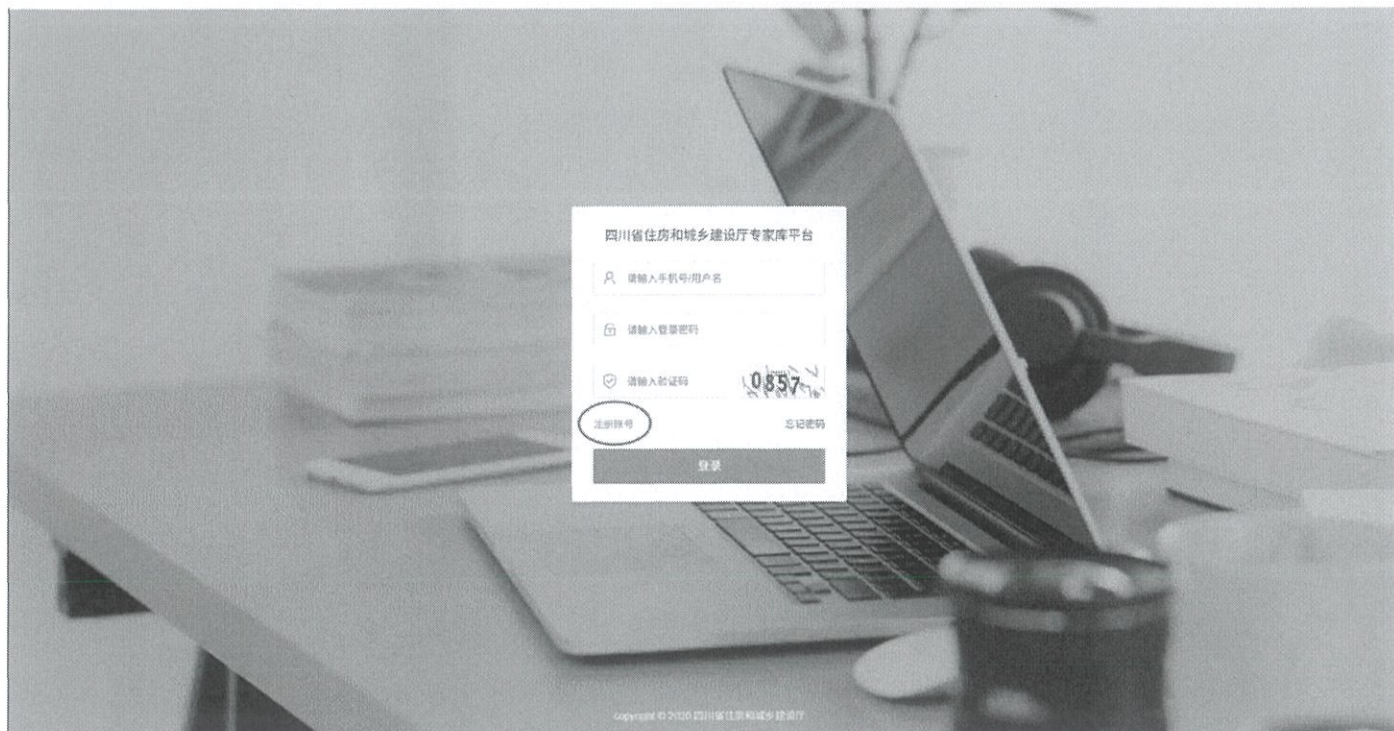


点击“业务系统”，第2页的“专家库申报系统”，即可登录到“四川省住房和城乡建设厅专家库平台”。



(二) 用户注册

注册新用户，可在系统页面首页，点击下图中红框位置的“注册账号”。



在弹出的新窗口中输入相关资料，输入验证码后点击“注册”按钮即可完成注册。

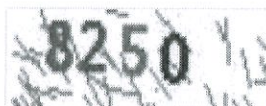
注册时需要输入的本人手机号，接收验证码。

四川省住房和城乡建设厅专家库平台-注册

姓 名	请输入姓名
性 别	☐ 男 ☐ 女
证件号码	证件号码
职 称	正高级工程师
学 历	无
专 业	待查
密 码	请输入密码
确认密码	请再次输入密码
手机号	请输入电话号码



请输入图片验证码



请输入短信验证码

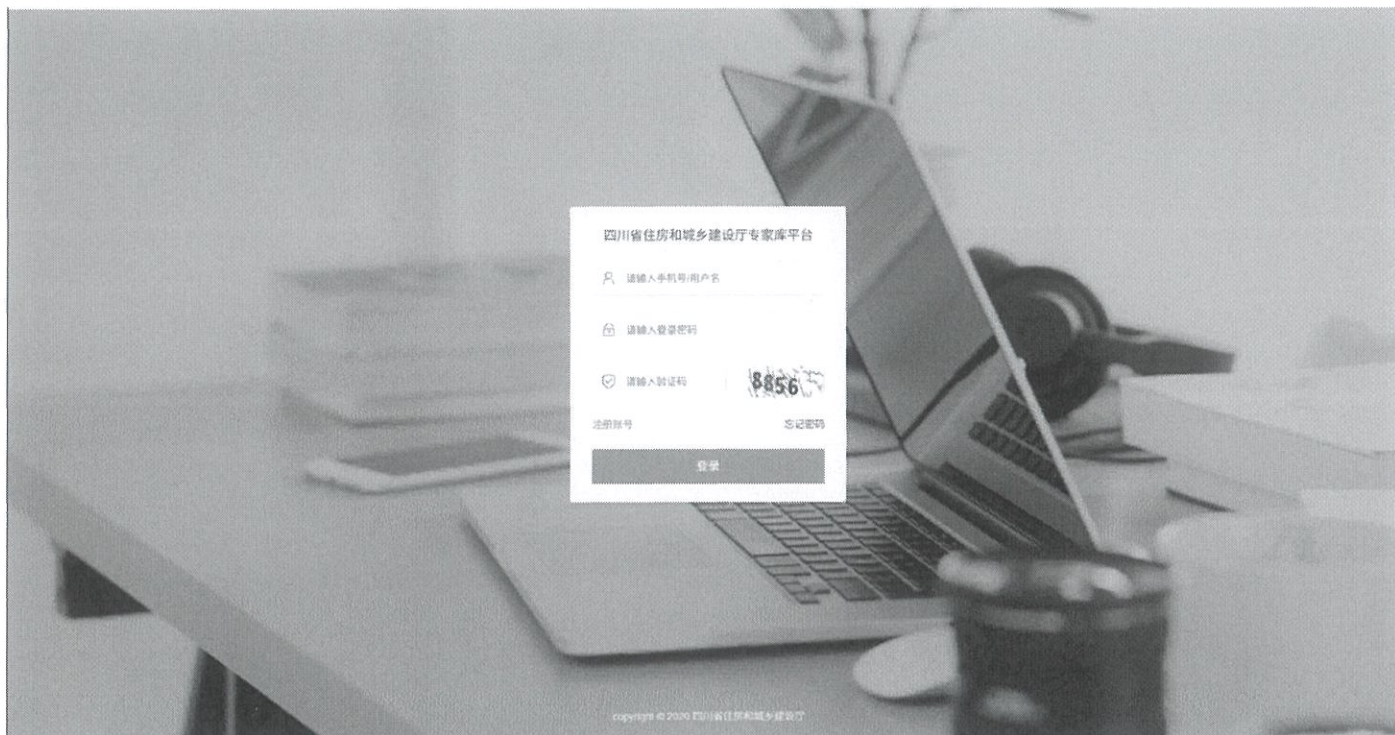
获取验证码

注册

立即登录

(三) 用户登录

已注册用户输入用户名、密码、验证码后即可登录系统，其中用户名一般为手机号，不要误填姓名。登录页面如下：



如需要修改密码、忘记密码找回，请先参考下方说明进行操作。

(四) 修改密码

如果用户需要修改密码，可先登录系统，再点击菜单左侧“修改密码”进行操作。



在修改密码窗口输入新密码、验证码后，可以重置密码。

请输入新的密码

139****1858

请输入验证码

获取验证码

重置

(五) 忘记密码

用户忘记密码后，可点击登录页面的“忘记密码”按钮如下：

四川省住房和城乡建设厅专家库平台



[注册账号](#) [忘记密码](#)

登录

在弹出的新窗口中输入手机号/用户名、图形验证码，点击“下一步”

找回密码-验证信息



下一步

[返回登录](#)

在新弹出的窗口中输入新密码、图片验证码、手机验证码后，可以“重置”密码。

四川省住房和城乡建设厅专家库平台
找回密码

手机号

139****1858

新密码

请输入新密码

确认密码

请再次输入密码



请输入图片验证码



请输入验证码

获取验证码

重置

[返回登录](#)

二、申报信息填报说明

登录系统后，可见到当前可以申报的批次，点击右上角“申报”按钮，可以开始进行资料录入并上报。

专家库个人申报平台

申报列表

修改密码

个人信息

无照片

刘

性别 男

职称 正高级工程师

学历 本科

专业 其他相关专业

点击下载PDF电子证书

2025年乡村建设工匠专家库增补

申报

copyright © 2020 四川智建网络科技有限公司 all rights reserved

Version v1.6.6

在弹出的窗口中点击“确定”，进入填写、修改、查看、上报页面。相关操作需要在合适的时间段内执行，否则系统将提示“当前批次已超过可添加时间或已关闭”

信息

点击申报后，将跳转至申报信息填写页面，填写的信息可在申报列表操作栏修改、查看及上报。

确定 取消

需要逐个填报下方几类信息：

服务方向

基本信息

工作业绩

技术成果

工作简历

附件列表

推荐部门

上报

相关资料如果没能一次填报完毕，下次继续录入的时候，点击“申报列表”，点击对应批次的“查看”按钮后可以进行修改并“保存”。

专家库个人管理平台

申报列表

修改密码

申报列表

NO	批次名称	姓名	证件号码	状态	审核意见	添加时间	操作
1	2024年专家库...			暂无		2024-05-14 10...	上报 查看
2	2023年专家库...			暂无		2023-11-23 15...	上报 查看
3	2022年第一批...	1	513701199702...	暂无		2022-07-25 10...	上报 查看

< 1 > 到第 1 页 确定 共 3 条 10 条/页

(一) 服务方向

The screenshot shows the '专家库个人管理平台' (Expert Database Personal Management Platform) interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: '申报列表' (Application List) and '修改密码' (Change Password). The main area has a top navigation bar with '申报列表' and a '查看申报信息' (View Application Information) button. Below this is a '服务方向' (Service Direction) section. It contains a list of buttons: '基本信息' (Basic Information), '工作业绩' (Work Performance), '技术成果' (Technical Achievements), '工作经历' (Work Experience), '附件列表' (Attachment List), '推荐部门' (Recommended Department), and '上报' (Report). To the right of these buttons is a table with columns: '序号' (Serial Number), '服务方向' (Service Direction), '服务专业' (Service Specialty), '添加时间' (Add Time), and '操作' (Operation). Above the table is a message: '必须选择至少一个服务方向保存后可上报' (Must select at least one service direction to save and then report). A '添加' (Add) button is in the top right corner of the table area.

点击“服务方向”，点击右上角“添加”，可以开始添加服务方向：

The screenshot shows the '添加服务方向' (Add Service Direction) dialog box. It has a title bar with the text '添加服务方向' and a close button. Inside the dialog, there is a search bar with the text '景观风貌设计' (Landscape and Scenery Design) and a '保存' (Save) button. Below the search bar is a tree view of service directions. The tree has a root node '城乡历史文化保护与传承' (Urban and Rural Historical and Cultural Heritage Protection and Inheritance). Under this root, there are several sub-nodes: '城市更新' (Urban Renewal), '名城名镇名村街区保护规划' (Historic City, Town, Village, and District Protection Planning), '文物保护与文博考古' (Cultural Relics Protection and Archaeology), '历史建筑保护利用' (Historic Building Protection and Utilization), '建设工程' (Construction Engineering), '勘察设计' (Surveying and Designing), '消防审验' (Fire Safety Review), and '市政公用' (Municipal Utility). The '景观风貌设计' node is selected, indicated by a radio button.

服务方向必须填报至少一个。服务方向不能输入文字，只能在下单菜单中选择标

准的方向名称，每次可以添加一个，如有多个服务方向的可以多次操作。

(二) 基本信息

专家库个人管理平台

申报列表

修改密码

申报列表

查看申报信息

服务方向

基本信息

工作经历

技术成果

工作经历

附件列表

推荐部门

上传

基本信息填写完成后，需保存后生效（注：带*的为必填项）

姓名 *

1

性别 *

男

证件类型 *

身份证

证件号码 *

513701198702105615

出生日期 *

2022-07-25

政治面貌 *

中共党员

职务 *

经理

毕业时间 *

2022-07-25

所学专业 *

1

毕业学校 *

1

学历 *

无

工作年限 *

1

电子邮箱 *

1@qq.com

工作单位 *

1

单位类别 *

申报在川

所属地区 *

四川省

成都市

青羊区

职称 *

无

职称证书号 *

1

移动电话 *

18782725326

从事专业年限 *

1

是否退休 *

是

申报地址

请输入申报地址

职业资格

1. 必须填写职业资格，并填写对应的证书号；2. 最多填写三项；3. 如需选择“其他”，请填写职业资格名称

职业资格1

无

请输入职业资格证书号

职业资格2

无

请输入职业资格证书号

职业资格3

无

请输入职业资格证书号

申报序号

四川省政府特聘专家

注册

上传头像

注意：头像上传成功后请点击保存按钮生效

上传照片格式为PNG、JPG，像素200*200，最大为2M

点击“基本信息”，开始录入相关数据，其中标注了*号的必须录入信息，其余单元格未做强制要求。请注意阅读页面上红色字体的录入提示。

(三) 工作业绩

专项个人管理系统

申请列表

修改密码

查看申报信息

服务方向

基本信息

工作业绩

技术专长

工作经历

附件列表

推荐部门

上级

工作业绩至少填写一项后，可上图

序号 项目编号 项目名称 本人负责工作 操作

添加

copyright © 2020 四川恒佳房和城多建设厅 all rights reserved

Version v1.5.0

点击“工作业绩”，点击右上角的“添加”，填写至少一条，可重复“添加”多条。录入之后也可以点击“编辑”按钮进行修改，点击“删除”按钮删除。

添加工作业绩

(注：带*的为必填项,附件可不上传)

上传附件 保存

项目名称 *

项目介绍 *

本人负责工作 *

工作业绩-附件列表(点击附件名称可下载对应附件)

序号	附件名称	添加时间	操作
----	------	------	----

(四) 技术成果

专家库个人管理平台

申报列表

修改密码

查看申报信息

服务方向

基本信息

工作业绩

技术成果

工作简历

附件列表

推荐部门

上报

技术成果至少填写一项后，可上报

添加

序号	日期	成果名称	内容摘要	出版、发表或获奖情况	独立完成或合作完成	操作
----	----	------	------	------------	-----------	----

点击“技术成果”，点击右上角的“添加”，填写至少一条，可重复“添加”多条。填写页面如下：

服务方向

基本信息

工作业绩

技术成果

工作简历

附件列表

推荐部门

上报

添加技术成果

×

(注：带*的为必填项,附件可不上传)

上传附件

保存

成果名称 *

技术成果类型 *

论文

▼

内容提要 *

建议200字以内

出版、发表或获奖情况 *

建议100字以内

发表日期 *

独立完成或合作完成 *

独立完成

▼

备注

建议100字以内

技术成果-附件列表(点击附件名称可下载对应附件)

序号	附件名称	添加时间	操作

录入时请仔细阅读红色文字，对于带*号的必须进行录入。

(五) 工作简历

专家库个人管理平台

申报列表

修改密码

查看申报信息

服务方向

基本信息

工作业绩

技术成果

工作简历

附件列表

推荐部门

上报

工作简历至少填写一项后，可上报

序号	起止日期	工作单位	职务	操作
1	2022-06-02	1	1	查看 编辑 删除

添加

点击“工作简历”，点击右上角的“添加”，填写至少一条，可重复“添加”多条。录入页面如下：

添加工作简历

(注：带*的为必填项)

保存

开始时间 *

结束时间

工作单位 *

职务 *

录入完成之后，将显示工作简历清单，可以点击相关按钮进行删除、编辑等操作，也可点击上方“添加”按钮添加工作简历。

查看申报信息

服务方向

基本信息

工作业绩

技术成果

工作经历

附件列表

推荐部门

上报

工作经历至少填写一项后，可上报

添加

序号	起止日期	工作单位	职务	操作
1	2022-08-02	1	1	查看 编辑 删除

(六) 附件列表

专家库个人管理平台

申报列表

修改密码

申报列表

工作经历

技术成果

工作经历

附件列表

推荐部门

上报

申报列表

工作经历

技术成果

工作经历

附件列表

推荐部门

上报

工作经历至少填写一项后，可上报

添加

序号	附件类型	附件(点击附件可查看大图,上传附件最大为2MB)
1	身份证(身份证正反面)	未上传附件
2	学历证明(学历证书)	未上传附件
3	职称证书(职称证书编号及内容页)	未上传附件
4	职业资格证书(职业资格证书编号及内容页)	未上传附件
5	建设工程类职业资格证书(职业资格证书)	未上传附件
6	专利证书(专利证书)	未上传附件
7	专利证书(专利证书)	未上传附件
8	人才计划入选证书(人才计划入选证书)	未上传附件
9	国家、行业、地方标准(国家标准、行业标准、地方标准)	未上传附件
10	省部级以上奖项(省部级以上奖项)	未上传附件
11	其他材料(反映专业技术水平其他证明材料)	未上传附件

点击“上传附件”按钮逐个上传附件。需要上传的附件有：

序号	附件类型
1	身份证(身份证正反面)
2	学历证书(学历证书)
3	职称证书(职称证书编号页和内容页)
4	职业资格证书(职业资格证书编号页和内容页)
5	建设工程项目奖项证书(奖项证书)
6	省部级以上科技奖励证书(奖励证书)
7	专利证书(授权专利证书)
8	人才计划入选文件或证书(人才计划入选文件或证书)
9	国家、行业、地方标准(规范、设计图集)(相关证明材料)
10	省级以上工法(工法证明材料)
11	其他材料(反应专业技术水平的其他证明材料)

(七) 推荐部门

The screenshot shows the 'Recommend Department' step of the application process. The left sidebar contains a menu with 'Application List', 'Modify Password', and 'Recommend Department' (highlighted). The main content area is titled 'View Application Information' and includes a sidebar with tabs: 'Service Direction', 'Basic Information', 'Work Experience', 'Technical Achievement', 'Work History', 'Attachment List', 'Recommend Department' (active), and 'Upload'. The main content area displays a form with a red tip: 'Note: If no department is recommended, no selection is required. If a department is recommended, select the department, click 'Save', and then click 'Save' to complete the application. The form includes a 'Recommend Department' dropdown menu and a 'Save' button. The bottom of the page shows the copyright notice: 'Copyright © 2020 Sichuan Provincial Urban and Rural Planning Institute All rights reserved.' and the version number 'Version v1.6.5'.

按照屏幕上红色提示进行操作。如无部门推荐，则无须选择保存。

(八) 上报

The screenshot shows the 'Upload' step of the application process. The left sidebar contains a menu with 'Application List', 'Modify Password', and 'Upload' (highlighted). The main content area is titled 'View Application Information' and includes a sidebar with tabs: 'Service Direction', 'Basic Information', 'Work Experience', 'Technical Achievement', 'Work History', 'Attachment List', 'Recommend Department', and 'Upload' (active). The main content area displays a form with a red tip: 'Note: Upload the scanned copy of the Sichuan Provincial Urban and Rural Planning Expert's Commitment Letter and the signed Sichuan Provincial Urban and Rural Planning Expert's Application Registration Form. The form includes a 'Commitment Letter' section with a 'Commitment Letter' dropdown menu and a 'Commitment Letter' button. The form also includes a 'Commitment Letter' section with a 'Commitment Letter' dropdown menu and a 'Commitment Letter' button. The bottom of the page shows the copyright notice: 'Copyright © 2020 Sichuan Provincial Urban and Rural Planning Institute All rights reserved.' and the version number 'Version v1.6.5'.

点击进入“上报”页面。点击右上角“打印”按钮打印相关材料（注意：表格中

相关数据来源于前方所填信息，所以务必在完成前方工作后再打印），打印件签字/盖章扫描后，点击“上传附件”按钮提交材料，最后点击“上报”按钮提交入库申请，
上报成功后申请完成。